

## **BIL 1/2023**

### **(KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MAJLIS DAERAH PEKAN (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 2000**

#### **TIDAK MEMBELAKANGKAN KEWAJIPAN TUGAS AWAM DEMI KEPENTINGAN PERIBADI**

(Kaedah 4(2)(a), (b),(c) Kaedah-kaedah Pegawai Majlis Daerah Pekan (Kelakuan dan tatatertib) 2000

Seseorang pegawai MDP tidak boleh membelakangkan kewajipannya kepada MDP demi kepentingan peribadinya

- a) Menjalankan perniagaan dalam waktu tugas rasmi pejabat
- b) Memberi keutamaan kepada ahli keluarga dalam mempertimbangkan sesuatu permohonan
- c) Menguruskan sebarang yang mana ahli keluarganya mempunyai kepentingan
- d) Membuat pakatan/menerima hadiah/komisen daripada syarikat/individu yang ada kepentingan dengan tugas rasmi
- e) Menyalahguna kenderaan jabatan selain untuk urusan yang dibenarkan

(Pelanggaran tatakelakuan tidak terikat dengan contoh-contoh yang dinyatakan sahaja)

## **INFO INTERGRITI**

### **BIL 2/2023**

#### **(KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MAJLIS DAERAH PEKAN (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 2000**

#### **JANGAN CEMARKAN IMEJ MDP**

(Kaedah 4(2)(d) Kaedah-kaedah Pegawai Majlis Daerah Pekan (Kelakuan dan tata tertib) 2000

Elakkan daripada melakukan perkara-perkara yang boleh memburukkan atau mencemarkan nama MDP seperti:-

- a) Terlibat dengan rasuah/jenayah/dadah
- b) Berkhalwat/berkelakuan sumbang/jalinkan hubungan sulit dengan suami/isteri orang
- c) Melakukan gangguan seksual
- d) Keberhutangan tinggi (Bank/Syarikat Kredit sering hubungi jabatan
- e) Berjudi dipejabat sewaktu bertugas
- f) Melakukan perkara yang sia-sia

(Pelanggaran tatakelakuan tidak terikat dengan contoh-contoh yang dinyatakan sahaja)