

BORANG PERMOHONAN PEMBERIAN HADIAH

No. Ruj : MPPBDR/BIAD/B/05

No. Pindaan : 02

Tarikh kuatkuasa : 01.06.2025

Bahagian A : Keterangan Mengenai Hadiah/Keraian/Sumbangan

Jenis hadiah	:	
Anggaran nilai (RM)	:	
Tarikh cadangan pemberian	:	
Nama penerima dan alamat	:	
Hubungan	:	
Tujuan hadiah diberi	:	
Surat/memo sokongan (jika berkaitan)	:	Sila lampirkan

Bahagian B : Akuan Oleh Ketua Jabatan/Bahagian

Saya mengaku bahawa telah mengesyorkan pemberian hadiah seperti mana di atas dan semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar

Tandatangan	:	
Nama	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Jawatan	:	
Jabatan / Bahagian	:	
Tarikh	:	

