

No. Ruj : MPP/BIAD/B/04
No. Pindaan : 01
Tarikh kuatkuasa : 01.11.2023

BORANG PERMOHONAN UNTUK MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR

Bahagian A : Maklumat Pemohon

Nama penuh	:	
No. Kad pengenalan	:	
Jawatan dan gred	:	
Jabatan / Bahagian	:	
Gaji dan elaun (RM)	:	
Nama suami / isteri	:	
Pekerjaan suami / isteri	:	
Bilangan tanggungan	:	

Bahagian B : Maklumat Pekerjaan Luar

Pekerjaan	:	
Alamat tempat bekerja	:	
Masa bekerja	:	
Kekerapan bekerja dalam seminggu	:	
Pendapatan sebulan (RM)	:	
Sebab melakukan pekerjaan luar	:	
No. pendaftaran perniagaan (jika ada)	:	

Bahagian C : Perakuan Pemohon

- i. Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di 'Bahagian A' dan 'Bahagian B' adalah benar.
- ii. Saya memohon kelulusan untuk melakukan pekerjaan luar sebagaimana yang dinyatakan di 'Bahagian B' dan berjanji mematuhi Peraturan 5(3), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan memastikan pekerjaan luar ini ;
 - a. Tidak dilakukan dalam waktu pejabat dan semasa saya dikehendaki menjalankan tugas rasmi;
 - b. Tidak menjejaskan kebergunaan saya sebagai penjawat awam; dan
 - c. Tidak dengan apa-apa cara bercanggah dengan kepentingan jabatan atau menjadi tidak sejajar dengan kedudukan saya sebagai seorang pegawai awam.

.....

Tandatangan Pemohon

Tarikh :

Bahagian D : Perakuan Ketua Jabatan / Bahagian

Saya * menyokong / tidak menyokong permohonan ini.

Catatan :

.....

T/tangan Ketua Jabatan / Bahagian

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

Bahagian E : Perakuan Yang Dipertua

Saya * meluluskan / tidak meluluskan permohonan ini.

Catatan :

.....

(Mohamad Nasir Bin Jusoh, AAP.)
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Pekan

Tarikh :