



PELAN TINDAKAN KECEMASAN MAJLIS PERBANDARAN PEKAN

JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

MAJLIS PERBANDARAN PEKAN
Tel: 09-4211077 | Fax: 09-42111954

<https://mpp.gov.my>

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Selaras dengan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Akta 615, OSH 1994) *Occupational Safety and Health Act 1994*, sesebuah organisasi perlu menyediakan persekitaran kerja yang kondusif dan selamat. Selain itu, Akta Kesihatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSHA 1994) sesebuah organisasi perlu merujuk dan menggunakan Akta Mesin dan Jentera 1967 - *Factories and Machinery Act 1967*.

Bagi memenuhi Akta OSH, Majlis Perbandaran Pekan (MPP) menyediakan Pelan Tindakan Kecemasan (*Emergency Response Plan - ERP*) sebagai dokumen yang dirujuk dan digunakan semasa menghadapi situasi kecemasan.

Penyediaan ERP adalah penting supaya situasi kecemasan di MPP dapat dikawal dan dikendalikan dengan sebaik mungkin dan sistematik. Pelan Tindakan Kecemasan yang disediakan ini adalah akan mengawal semua jenis kecemasan yang mungkin dihadapi oleh MPP. Sekiranya berlaku kecemasan yang tidak dapat mengawal dengan berkesan maka agensi luar yang mempunyai kepakaran dan keupayaan masing-masing akan dihubungi dan dilibatkan seperti Jabatan Bomba, Polis, Pertahanan Awam, Hospital dan seumpamanya.

- 1.2 Pembentukan Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT)

Matlamat Pasukan Tindakan Kecemasan adalah untuk mengurangkan punca-punca kecemasan. Selain mengawal atau menghadkan apa-apa kerosakan. Matlamat pelan tindakan kecemasan yang paling utama adalah menyelamatkan jiwa. Beberapa perkara yang perlu diberi keutamaan iaitu:

- Keselamatan nyawa - sekiranya berlaku keadaan yang melibatkan banyak kemalangan jiwa dan lebih banyak kecederaan, dan sumber penyelamat adalah terhad keutamaan akan diberi untuk membantu perkhidmatan
- Keselamatan rescue - penyelamat tidak perlu meletakkan diri mereka dalam keadaan yang berisiko
- Untuk melindungi aset keselamatan, harta dan reputasi jabatan.
- Memastikan keselamatan orang ramai dan alam sekitar

2.0 SKOP

2.1 ERP ini diguna pakai kepada semua pekerja, pelanggan, pihak berkepentingan, individu, bangunan, premis MPP serta semua pihak yang berada di bawah pengurusan MPP sama ada kecemasan tersebut berlaku semasa atau selepas waktu pejabat.

Sekiranya ERP ini tidak merangkumi mana-mana aspek kecemasan, maka prinsip-prinsip umum tindakan sewaktu kecemasan boleh diterima pakai

3.0 JENIS – JENIS KECEMASAN

3.1 Dengan mengambil kira bahaya (hazard) dan penilaian risiko umum, kecemasan yang mungkin berlaku di MPP boleh dikelaskan seperti berikut;

- i. Kebakaran
- ii. Kegagalan struktur, bangunan, alat-alatan
- iii. Letupan, elektrik, keadaan mampat
- iv. Bencana alam seperti banjir, petir, ribut, gempa bumi

4.0 KECEMASAN

4.1 Fasa Kecemasan

- a) Pertama – perancangan dan persediaan yang perlu diambil sebelum kecemasan berlaku
- b) Kedua – tindakan yang perlu dijalankan semasa kecemasan untuk mengengkang kecemasan dan mengambil tindakan menyelamatkan
- c) Ketiga – Kerja-kerja pemulihan dan pengawalan selepas kemalangan berlaku, termasuk penyiasatan

4.2 Tahap Kecemasan

Tahap kecemasan dikelaskan mengikut keterukkannya dan keupayaan untuk mengawalinya.

4.2.1 TAHAP I

Kecemasan yang tidak berupaya untuk merebak ke kawasan yang lebih luas dan tidak mengancam keselamatan pekerja-pekerja. Ianya boleh diatasi dengan segera oleh penghuni tempat kerja MPP tersebut dan Pasukan Tindakan Kecemasan, Bahagian Keselamatan contohnya tumpahan bahan kimia cecair kurang daripada 5 liter.

4.2.2 TAHAP II

Kecemasan yang berupaya untuk merebak ke kawasan yang lebih luas dan mengancam keselamatan penghuni-penghuninya yang lain. Ianya

memerlukan bantuan tindakan kecemasan dari Pasukan Tindakan Kecemasan luar yang berkenaan seperti Jabatan Bomba dan Penyelamat 999, RESCUE 991, Hospital 999, Polis 999, Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan Majlis Perbandaran Pekan (09-4211077), Jabatan Alam Sekitar (09- 5730636) dan Jabatan Kerajaan yang berkaitan.

4.2.3 TAHAP III

Kecemasan yang berupaya merebak ke kawasan yang lebih luas, mendatangkan kemusnahan yang besar dan mengancam keselamatan kakitangan tempat kerja yang lain atau penduduk di sekitar MPP. Ianya mungkin memerlukan pelaksanaan Arahan 20 MKN.

4.2.4 Tahap IV

Peristiharan darurat atau bencana alam pada peringkat Daerah, Negeri atau Negara. Arahan 20 MKN dilaksanakan.

5.0 ORGANISASI KECEMASAN

Secara keseluruhannya organisasi ERP MPP adalah di bawah kawalan Yang Dipertua selaku Ketua Pusat Bencana dan Setiausaha sebagai Timbalan Pusat Bencana. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap ERT pada peringkat Jabatan masing-masing. Tanggungjawab ini termasuklah merangka ERP yang terperinci pada peringkat Jabatan, melantik petugas-petugas, menyediakan latihan dan peralatan-peralatan kecemasan yang mencukupi bagi kegunaan petugas-petugas semasa kecemasan.

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) Majlis Perbandaran Pekan yang ditubuhkan mengikut kehendak Akta KKP 1994 adalah berfungsi untuk membantu Yang Dipertua membangunkan ERP dan memastikannya dilaksanakan dengan berkesan. Manakala Jabatan Perkhidmatan Perbandaran MPP yang merupakan sekreteriat kepada JKKP adalah bertanggungjawab mengkoordinasi persiapan, pelaksanaan dan penilaian kesediaan ERP yang dibangunkan termasuk latihan, peralatan, prosedur, dan seumpamanya bagi memastikan ERP dilaksanakan dengan berkesan semasa kecemasan.

6.0 TANGGUNGJAWAB UMUM SEMASA KECEMASAN

Ketua Jabatan - Yang Dipertua (YDP)

YDP adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap ERP pada peringkat Jabatan di MPP. Tanggungjawab ini termasuk merangka ERP yang terperinci, melantik petugas-petugas, menyediakan latihan-latihan dan peralatan-peralatan kecemasan yang mencukupi bagi kegunaan petugas-petugas semasa kecemasan. Juga bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan penghuni-penghuni bangunannya semasa kecemasan, termasuk sewaktu

pengosongan bangunan sehingga operasi tersebut diambil alih oleh Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT) MPP, Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan atau pasukan kecemasan luar.

Penyelaras Keselamatan

Penyelaras Keselamatan Jabatan akan membantu dan berkerjasama dengan YDP semasa kecemasan untuk melicinkan tindakan ERT pada peringkat Jabatan. Pegawai Keselamatan/Pegawai Pengosongan bangunan Jabatan ditugaskan membantu dan berkerjasama dengan Ketua Jabatan/Penyelaras keselamatan semasa kecemasan untuk melicinkan tindakan ERT pada peringkat Jabatan tersebut.

Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan

JKKP bertanggungjawab mengkoordinasi persiapan, pelaksanaan dan penilaian kesediaan RTK yang dibangunkan, termasuk latihan, peralatan, prosedur dan seumpamanya bagi memastikan RTK dilaksanakan dengan berkesan semasa kecemasan. Membangun dan menyelaras sumber-sumber kepakaran dan penasihat bagi menjalankan kerja-kerja menyelamatkan dan penyiasatan seperti yang ditetapkan oleh Akta KKP 1994, termasuk menjalankan penyiasatan.

Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan

Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan sebagai Pusat Kawalan Kecemasan MPP dan Pasukan Tindakan Kecemasan MPP adalah bertanggungjawab untuk menyelaras secara keseluruhannya terhadap operasi sewaktu kecemasan MPP, termasuk mendapatkan bantuan kecemasan dari pihak luar, mewujudkan sistem perhubungan, kawalan dan seumpamanya.

Jabatan Kejuruteraan

Jabatan Kejuruteraan akan menyediakan dan mengurus aspek-aspek bantuan teknikal dan penyelenggaraan fizikal semasa kerja-kerja menyelamatkan, menjalankan kerja-kerja membaikpulih dan mengembalikan operasi kritikal tempat kerja, menilai kerosakan serta pengangkutan.

Jabatan Kesihatan

Menyediakan dan mengurus rawatan kecemasan kepada mangsa kemalangan

Jabatan Perhubungan Awam & Komuniti

Menyedia dan mengawal kenyataan media untuk maklumat awam.

Unit Kaunseling

Memberi khidmat kaunseling kepada mangsa, rakan atau keluarga mangsa kemalangan

Ahli-Ahli Pakar

Ahli-ahli pakar daripada Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan MPP boleh dirujuk bagi mendapatkan khidmat kepakaran khusus. Selain daripada

ahli-ahli pakar tersebut, pakar-pakar lain dari dalam dan luar MPP juga boleh dirujuk oleh Pasukan Tindakan Kecemasan MPP sekiranya perlu.

Jabatan Yang Lain

Memberi bantuan dan kepakaran kecemasan, jika diperlukan.

7.0 PROSEDUR PENGOSONGAN BANGUNAN DAN TINDAKAN MENYELAMAT UMUM

7.1 Pengosongan Bangunan

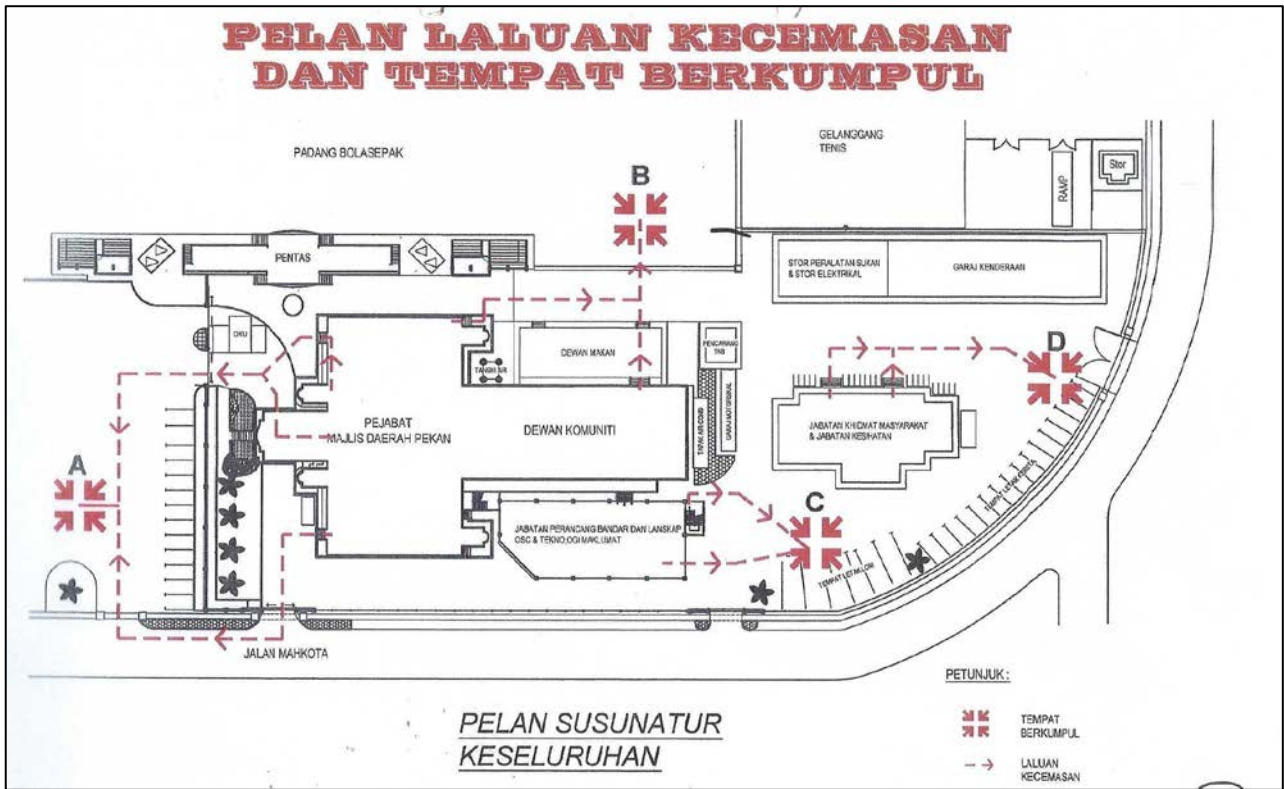
Setiap kecemasan yang berupaya untuk merebak dan mengancam keselamatan penghuni bangunan (iaitu tahap kecemasan II, III dan IV), terutamanya kebakaran perlu diambil tindakan pengosongan bangunan. Pengosongan bangunan hendaklah dijalankan dengan segera mengikut Prosedur Kawad Kebakaraan dan Kecemasan Di Bangunan MPP seperti yang dirancang dan ditetapkan. Menyelamat nyawa adalah lebih diutamakan dari menyelamatkan harta benda.

7.1.1 Tindakan Mereka/Penghuni Ternampak Kebakaran/Kecemasan Di Bangunan

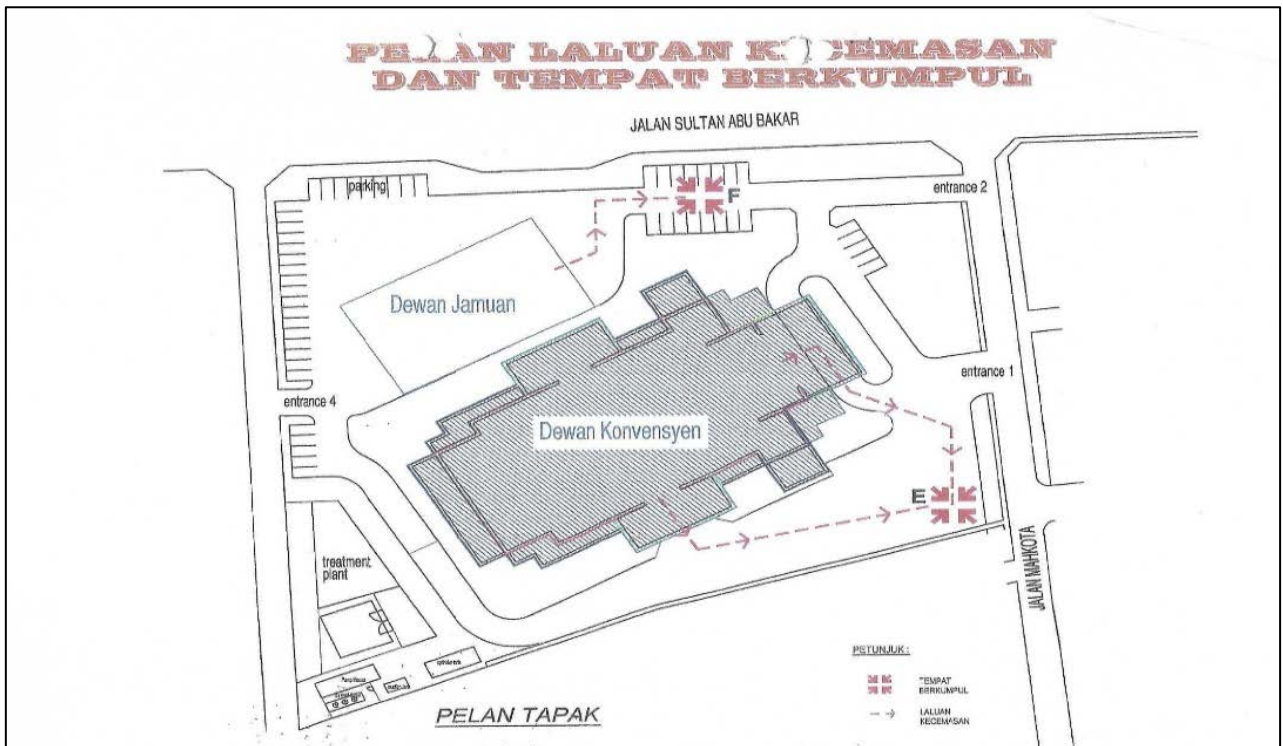
- (a) Pecahkan kotak kaca yang berdekatan untuk membunyikan loceng kecemasan dan berteriak "Jenis Kecemasan" contoh API! API! API!
- (b) Hubungi Pasukan Tindakan Kecemasan, Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan, MPP
- (c) Maklumkan Penyelia, Ketua Jabatan, petugas, rakan berdekatan dan seumpamanya serta Pasukan Tindakan Kecemasan Jabatan (jika berkenaan) untuk tindakan menyelamat awal
- (d) Jika kecemasan masih terhad, cuba bendungkan kecemasan tersebut dengan menggunakan segala sumber dan peralatan sediaada yang bersesuaian mengatasi keadaan jangan ragu-ragu dan cemas.
- (e) Jika ternampak mangsa kecemasan, selamatkannya jika tidak membahayakan diri anda.
- (f) Keluarkan dari bangunan dan laporkan diri di tempat berkumpul (Assembly Area)

ASSEMBLY AREA DI PEJABAT MAJLIS PERBANDARAN PEKAN

Pelan Laluan Kecemasan Pejabat MPP ke Assembly Point A, B, C dan D.



Pelan Laluan Kecemasan Dewan Konvensyen MPP ke Assembly Point E dan F.



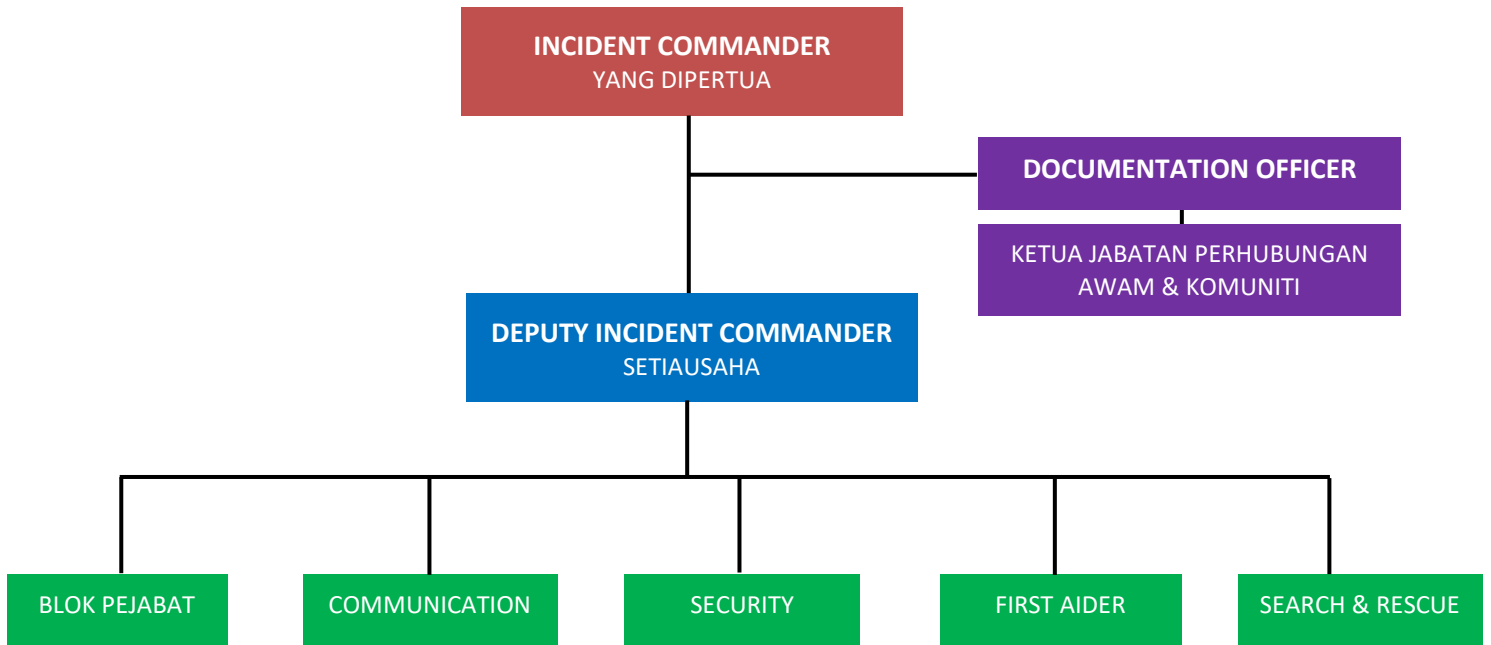
7.1.2 Tindakan Mereka/Penghuni Yang Mendengar Amaran Mengosongkan Bangunan

- (a) Maklumkan rakan yang sedang bertugas
- (b) Keluar dari bangunan mengikut pintu yang paling dekat dan selamatkan diri dengan seberapa cepat yangbole.
- (c) Laporkan diri di tempat berhimpun dan pastikan nama anda dipanggil semasa pembarisan
- (d) Semasa mengosongkan bangunan tidak dibenarkan:
 - menggunakan lif
 - berhenti atau berpatah balik untuk mengambil barang-barang
 - pintas memintas atau tolak menolak
 - bergurau senda atau melawak
- (e) Jika terdapat penghuni yang sakit, cedera atau cacat, bantu mereka untuk keluar dari Bangunan
- (f) Hanya selepas bangunan disahkan selamat, barulah anda boleh masuk semula ke dalam bangunan dengan teratur.

7.1.3 Peranan *Incident Commander* Pengosongan Bangunan Jabatan

- (a) Sebagai tanda pengenalan/pegecaman, *Incident Commander* Pengosongan Bangunan hendaklah memakai topi/helmet yang berwarna putih. Manakala *Deputy Incident Commander* memakai topi/helmet berwarna kuning.
- (b) Bertanggungjawab kepada semua penghuni semasa pengosongan bangunan sehingga telah dipastikan keadaan bangunan selamat untuk dihuni semula atau sehingga tanggungjawab tersebut diambilalih oleh pegawai pasukan perkhidmatan sama ada yang berkaitan kebakaran atau lain-lain kecemasan.
- (c) Bekerjasama dengan lain-lain pegawai semasa pengosongan bangunan.
- (d) Menasihati perkhidmatan kecemasan, jika perlu.
- (e) Memastikan bantuan pertolongan cemas pertama diberikan, jika perlu.
- (f) Memaklumkan kepada *Deputy Incident Commander* Pengosongan Bangunan semasa ketiadaan beliau.

STRUKTUR PASUKAN TINDAKAN KECEMASANT (ERT), MPP



8.0 Peranan Ahli ERT MPP

Communication

- Membuat panggilan kecemasan kepada Balai Bomba Daerah Pekan

Security

- Berperanan sebagai pengawal aliran trafik dalam memastikan keadaan dalam terkawal
- Memastikan aliran trafik masuk tiada halangan bagi jentera pemadam api dan bantuan kecemasan ke lokasi kejadian
- Menyediakan kawalan komunikasi bagi merekod segala data-data yang diperlukan

Search & Rescue

- Berfungsi untuk mencari dan menyelamatkan mangsa di dalam bangunan semasa kecemasan arahan *Incident Commander*.

First Aider

- Berfungsi sebagai pemberi bantuan awal kepada mangsa sebelum ketibaan pasukan pakar perubatan.
- Membantu pihak pakar perubatan dalam bentuk kelengkapan kecemasan serta maklumat kecederaan mangsa.

Incident Commander

- Berfungsi sebagai Ketua dalam segala bentuk operasi kecemasan
- Mengenalpasti keadaan kecemasan
- Menentukan tahap tindakan kecemasan yang perlu diambil
- Mengenalpasti bantuan yang diperlukan dari pihak luaran
- Menghadiri Mesyuarat OHSE MPP setiap 3 bulan sekali mengikut keperluan

Deputy Incident Commander

- Berfungsi sebagai penolong/ pembantu kepada *Incident Commander* Kecemasan
- Bertindak memaklumkan kepada pihak luar seperti Hospital & Bomba bergantung bentuk kecemasan yang dihadapi
- Mengarahkan jenis bantuan yang perlu segera ke lokasi kejadian

Blok Pejabat

- Bertindak selaku penerima & pelapor kejadian kecemasan kepada komander Kecemasan dan Koordinator Kecemasan.
- Berfungsi sebagai penyelaras dalam pergerakan keluar kakitangan/ pelanggan ke tempat berhimpun dengan selamat
- Memastikan kakitangan/ pelanggan mengosongkan bangunan serta meninggalkan kawasan kejadian
- Melaksanakan '*Head Count*' untuk mengenalpasti kakitangan/ pelanggan yang terperangkap/ hilang.

Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan MPP

Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan MPP sebaik sahaja menerima maklumat kecemasan dari Jabatan yang melapor perlu mengambil tindakan berikut:

- (a) mendapatkan maklumat dari pelapor dengan tentang lokasi, jenis dan kesan kecemasan yang berlaku dengan tepat dan jelas
- (b) menghantar dan menggerak anggota pasukan kecemasan ke tempat kejadian untuk menjalankan kerja- kerja menyelamatkan dan membendung kecemasan
- (c) menilai dan mengambil semua perkiraan bagi menentukan jenis dan tahap kecemasan serta memastikan tindakan berikut:

Jika TAHAP I, pastikan keselamatan tempat kejadian untuk digunakan/dihuni semula Jika TAHAP II, pastikan:

- (a) Pasukan Kecemasan Luar yang berkenaan dihubungi
- (b) Penghuni-penghuni bangunan mengambil tindakan pengosongan bangunan
- (c) Kawalan keselamatan di bangunan @ kawasan kerja yang terlibat
- (d) Keselamatan tempat kejadian/bangunan untuk digunakan/dihuni semula

Jika TAHAP III, pastikan:

- (a) Pasukan Kecemasan Luar yang berkenaan dihubungi
- (b) Penghuni-penghuni bangunan mengambil tindakan pengosongan bangunan
- (c) Kawasan kawalan diistiharkan bagi menghadkan akses ke tempat/bangunan yang terlibat dan mengadakan pos kawalan
- (d) Pasukan Kecemasan MPP digerakkan secara keseluruhannya semasa dan selepas kecemasan.

Jika TAHAP IV atau TAHAP III yang memerlukan pelaksanaan Arahan 20 MKN, pastikan:

- (a) Pasukan Kecemasan Luar yang berkenaan dihubungi
- (b) Penghuni-penghuni bangunan mengambil tindakan pengosongan bangunan
- (c) Kawasan kawalan diistiharkan bagi menghadkan akses ketempat/bangunan yang terlibat dan mengadakan pos kawalan
- (d) Organisasi Kecemasan MPP digerakkan secara keseluruhannya semasa dan selepas kecemasan.
- (e) Kerjasama diberikan sepenuhnya kepada badan petugas MKN sebagaimana yang ditetapkan dalam arahan 20 MKN.
- (f) Menentukan setiap kecederaan dirawat.
- (g) Mengumpul dan memelihara maklumat/fakta kecemasan untuk penilaian dan penyiasatan

9.0 PEMBERITAHUAN KECEMASAN

9.1 Sebarang kecemasan yang berlaku Pusat Bencana MPP hendaklah dilaporkan secara terus ke Bahagian Keselamatan/Kecemasan MPP. Ianya beroperasi 24 Jam dan berfungsi untuk mengkoordinasi dan menyelaras Pasukan Tindakan Kecemasan MPP, termasuk menghubungi pasukan tindakan kecemasan agensi luar. No. telefon kecemasan seperti berikut:

Pejabat Majlis Perbandaran Pekan

No. Telefon Pejabat/Jabatan	No. Telefon
Pejabat YDP	09-4211233
Waktu Pejabat Selepas Waktu Pejabat MPP	019-646 4312
Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan	09-4211069
JK Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (JKKP)	09-4211086

10.0 PROSEDUR KECEMASAN

Prosedur Kecemasan adalah merujuk kepada terperangkap dalam lif, kebakaran, banjir atau bencana alam atau letupan/pesawat terhempas dan gempa bumi yang berlaku di dalam premis MPP.

10.1 Terperangkap Dalam Lif (Sekiranya Berkenaan)

Tindakan Pengguna Yang Terperangkap:

- (a) Sila tekan butang kecemasan (alarm) berulang-ulang kali untuk menarik perhatian orang di luar/ruang legar atau penyelamat
- (b) Jika anda mempunyai telefon bimbit, sila hubungi talian terus Jabatan Penguatkuasaan & Keselamatan. Sekiranya talian di atas gagal dihubungi, sila hubungi terus syarikat lif.
- (c) Jangan membuka pintu lif dengan kekerasan kerana akan menyebabkan kesulitan yang melampau.
- (d) Jangan panik dan bertenang. Bantuan akan tiba sebentar lagi.

Tindakan Mereka Yang Mengetahui Orang Yang Terperangkap Dalam Lif

- (a) Hubungi Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan
- (b) Sekiranya talian diatas gagal dihubungi, sila hubungi terus syarikat lif.

Tindakan MPP, Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan

- (a) Hubungi Syarikat Lif berkenaan dan Jabatan Kejuruteraan.
- (b) Hubungi Jabatan Bomba sekiranya keadaan berikut berlaku:-
 - i. Syarikat lif tidak dapat dihubungi
 - ii. Mangsa berada dalam keadaan kritikal seperti sesak nafas, dan seumpamanya yang memerlukan tindakan segera.
 - iii. Pekerja Syarikat lif tidak tiba selepas 45 minit dihubungi. No. telefon kecemasan seperti tertera pada lif.

10.2 Kebakaran/Kecemasan

- (a) Pecahkan kotak kaca yang berdekatan untuk membunyikan loceng kecemasan dan berteriak "Jenis Kecemasan" contoh API! API! API!
- (b) Hubungi Pasukan Tindakan Kecemasan, Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan MPP (09-4211069).
- (c) Maklumkan Setiausaha, Ketua Jabatan, petugas, rakan berdekatan dan seumpamanya serta Pasukan Tindakan Kecemasan (jika berkenaan) untuk tindakan menyelamatkan awal
- (d) Jika kecemasan masih terhad, cuba bendungkan kecemasan tersebut dengan menggunakan segala sumber dan peralatan sedia ada yang bersesuaian mengatasi keadaan jangan ragu-ragu dan cemas.
- (e) Jika ternampak mangsa kecemasan, selamatkannya jika tidak membahayakan diri anda.
- (f) Keluarkan dari bangunan dan laporkan diri di tempat berhimpun (Assembly Area)

- (g) Sekiranya pasukan bomba, penyelamat dan seumpamanya telah tiba serahkan urusan dan kerja-kerja menyelamatkan kepada pasukan tersebut.

10.3 Letupan, Pesawat Terhempas

Sekiranya berlaku letupan ataupun pesawat terhempas di dalam kawasan pejabat MPP, prosedur berikut hendaklah dipatuhi:

- (a) Segera mencari perlindungan seperti menyembunyikan diri di bawah meja, atau objek-objek lain yang mampu memberikan perlindungan dari kaca atau serpihan yang runtuh.
- (b) Selepas kebakaran atau letupan reda, maklumkan Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan MPP dan berikan lokasi dan situasi anda.
- (c) Sekiranya perlu, aktifkan penggera dan laporkan kejadian kepada orang ramai yang tidak menyedari kejadian melalui telefon.
- (d) Apabila amaran kecemasan berbunyi, keluar melalui pintu yang terdekat dan maklumkan juga kepada orang lain untuk mengosongkan bangunan.
- (e) Berikan bantuan kepada golongan kurang upaya dan beri keutamaan kepada mereka untuk keluar menyelamatkan diri. **JANGAN GUNAKAN LIF SEWAKTU PENGOSONGAN BANGUNAN** dan jangan panik.
- (f) Sesudah berada diluar, bergerak ke kawasan yang lapang/selamat iaitu 500 kaki dari tempat kejadian.
- (g) Jikalau perlu, berikan bantuan kepada pasukan penyelamat.
- (h) Pos Kawalan Keselamatan mungkin akan didirikan berhampiran tempat kejadian. Jauhkan diri dari tempat tersebut kecuali anda mempunyai urusan/sebab rasmi untuk berada di sana.

10.4 Gempa Bumi

Sewaktu kejadian gempa bumi, **BERTENANG** dan **SEGERA** mengikut langkah-langkah berikut:

- (a) Jika berada di dalam bangunan, cari perlindungan berhampiran pintu atau meja dan jauhkan diri dari tingkap, barangan kaca, kabinet, almari dan objek berat yang lain. **“TUNDUK, DAPATKAN PERLINDUNGAN DAN BERTAHAN”**
- (b) Jika berada diluar, bergerak dengan segera meninggalkan kawasan bangunan, kemudahan dan struktur binaan yang boleh runtuh.
AMARAN: Jauhkan diri dari sumber elektrik kerana ia mungkin masih mempunyai pengaliran elektrik.
- (c) Jika berada didalam kenderaan, berhenti di tempat yang selamat, jauhkan diri dari tiang elektrik serta pokok, keluar segera dari kereta atau jika anda rasa perlu untuk berada didalam pastikan tingkap dikunci dengan rapat.
- (d) Selepas gempa bumi, analisis kejadian dan jikalau memerlukan

bantuan, hubungi pihak Pasukan Tindakan Kecemasan dan bersedia untuk gegaran lanjutan.

- (e) Bangunan yang rosak perlu dilaporkan kepada Jabatan Kejuruteraan.
- (f) Sekiranya perlu, aktifkan penggera dan laporkan kejadian kepada orang ramai yang tidak menyedari kejadian gempa melalui telefon
- (g) Apabila amaran kecemasan berbunyi, keluar melalui pintu yang terdekat dan maklumkan juga kepada orang lain untuk mengosongkan bangunan.
- (h) Sesudah berada diluar, bergerak ke kawasan yang lapang/selamat iaitu 500 kaki dari tempat kejadian.
- (i) Jika perlu, berikan bantuan kepada pasukan penyelamat.
- (j) Pos Kawalan Keselamatan mungkin akan didirikan berhampiran tempat kejadian. Jauhkan diri dari tempat tersebut kecuali anda mempunyai alasan/sebab rasmi untuk berada di sana.

JANGAN SESEKALI KEMBALI/ MASUK SEMULA KE TEMPAT KEJADIAN kecuali diberitahu untuk berbuat demikian oleh Pihak Pengurusan MPP.

PENTING!!: Selepas mengosongkan bangunan, sila lapor diri di tapak perhimpunan (assembly point) anda. Semua penghuni diminta berkumpul di tempat tersebut dan melapokan kepada Pegawai Pengosongan Bangunan.

11.0 PERTOLONGAN CEMAS (*FIRST AID*)

11.1 Rawatan Kecemasan Luka

Bagi mengawal pendarahan, letakkan gauze pad, bandage atau pun kain bersih pada luka. Tekan dan tinggikan anggota yang luka melebihi paras dada. Jangan tanggalkan bandage atau gauze pad dari luka. Jika pendarahan berterusan, tambahkan gauze dan teruskan menekan kawasan luka. Hantar pesakit ke hospital bedekatan.

11.2 Rawatan Kecemasan Terbakar

Sekiranya baju mangsa sedang terbakar, cara terbaik memadamkan api ialah menggulingkannya di atas selimut atau lantai. Sejukkan bahagian badan yang terbakar dengan air (meletakkan di bawah air mengalir atau menggunakan air suling), tutup bahagian tersebut dan hantar ke hospital secepat mungkin. Jangan sekali-kali menggunakan krim, tepung atau bedak untuk mengubati anggota terbakar.

11.3 Rawatan Kecemasan Kemalangan Mata

Sekiranya terdapat bendasing memasuki mata dan berada di permukaan, cuci dengan air dan kemudian kesat dengan kapas lembab yang bersih. Namun jika objek telah melekat ke bahagian dalam mata, dapatkan rawatan doktor secepat mungkin. Jika mata terkena bahan kimia seperti asid atau alkali, ianya boleh menjadi teramat sakit. Mata tersebut perlu dicuci dengan air mengalir selama sekurang-kurangnya 10 minit. Setelah itu dapatkan rawatan pegawai perubatan secepat mungkin.

11.4 Rawatan Kecemasan Renjatan Elektrik

Kejutan elektrik boleh mendatangkan kesan buruk kepada jantung dan akhirnya mengakibatkan kematian. Sekiranya mangsa masih menyentuh peralatan elektrik, tutup suis dengan segera dan jangan menggunakan penebat elektrik serta haba sebagai alas tangan. Jika tiada, gunakan sesuatu yang panjang, kering dan bersih serta bukan pengalir elektrik untuk menggerakkan mangsa jauh daripada punca elektrik. Jangan sekali-kali menyentuh mangsa secara terus. Setelah itu, lakukan CPR dengan segera (jika perlu). Panggil ambulan untuk bantuan selanjutnya.

11.5 Rawatan Kecemasan Patah

Jika mangsa disyaki mengalami patah tangan atau kaki, anggota tersebut haruslah tidak digerakkan bagi mengelakkan kecederaan yang lebih teruk. Gunakan splint, kayu atau suratkhbar yang digulung, cardboard, selimut atau tuala untuk mengampu anggota yang patah. Seterusnya ikat splint dengan kain bandage atau tali supaya ia utuh ditempatnya. Jangan ikat terus di kawasan yang patah dan pastikan ikatan tidak menghalang perjalanan darah. Letakkan pengalas yang lembut antara splint dengan anggota yang patah sekiranya splint tersebut adalah sesuatu yang keras. Pengampu atau splint perlulah cukup panjang bagi meliputi sendi atas dan bawah tulang yang

patah. Jika terdapat luka di sekitar ruangan tulang yang patah, gunakan dressing untuk melindungi luka tersebut sebelum meletakkan splint. Panggil ambulan untuk bantuan selanjutnya.

11.6 Rawatan Kecemasan Kemalangan Kepala, Tulang Belakang

Jika mangsa disyaki mengalami kecederaan kepala atau tulang belakang, pastikan kepala dalam keadaan statik dan tidak digerakkan. Letakkan tangan anda di kedua-dua belah kepala mangsa sehingga bantuan kecemasan tiba. Objek yang keras seperti kot ditanggalkan. Panggil ambulan untuk bantuan selanjutnya.

12.0 LATIHAN LATIHAN PENGUNGSIAN BANGUNAN (*FIRE DRILL*)

12.1 Latihan pengungsian bangunan (*fire drill exercise*) perlu dijalankan sekurang-kurang setahun sekali dengan kerjasama Jabatan Keselamatan MPP, atau pihak luar Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Pekan.

Prosedur Latihan Pengungsian Bangunan (*Fire Drill*)

Langkah	Proses Kerja	Tindakan
1	Selepas “Alarm” dibunyikan. Ketua aras menjerit “api! api! api! dan mengarahkan semua keluar ke tempat berkumpul di blok	Ketua Jabatan, Staf, & Pelanggan
2	Communication Team menghubungi talian 09-4211069 (Bahagian Penguatkuasaan & Keselamatan) bagi memaklumkan mengenai kebakaran.	<i>Communication Team</i>
3	Ketua Jabatan melaporkan keadaan kepada Timbalan Incident Commander. Kemudian, Timbalan Incident Commander melaporkan bilangan kehadiran staf dan orang awam serta bilangan staf yang cedera kepada Incident Commander.	Jabatan/ Bahagian
4	<i>Incident Commander</i> mengarahkan <i>Searcher & Fire Team</i> untuk mencari staf yang terperangkap di setiap aras. Pelakon yang tercedera di bawa ke bawah bangunan.	<i>Incident Commander searcher & Fire Fighter</i>
5	Ambulan akan membawa pesakit ke hospital.	Ambulan dan petugas

13.0 PERATURAN/ AKTA DIPATUHI

- a) Akta Kesihatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSHA 1994) - *Occupational Safety and Health Act 1994*.
- b) Akta Mesin dan Jentera 1967 - *Factories and Machinery Act 1967*.

13.0 PENUTUP

Diharapkan dokumen ERP ini dapat digunakan bagi mengambil tindakan dan bantuan kecemasan awal sebelum bantuan selanjutnya diperolehi daripada pasukan kecemasan agensi luar atau pakar bagi menangani kecemasan yang berlaku di premis Majlis Perbandaran Pekan.

Jawatankuasa JKKP

Jabatan Perkhidmatan Perbadandaran Majlis Perbandaran Pekan

Version: November 2023