



  
**MAJLIS PERBANDARAN PEKAN**  
**PEKAN MUNICIPAL COUNCIL**  
 JALAN MAHKOTA  
 26600 PEKAN BANDAR DIRAJA  
 PAHANG DARUL MAKMUR

+609 421 1077  
 +609 421 1080  
 +609 422 1954  
 mpp@mpp.gov.my  
 mpp.gov.my

BORANG  
 MPP/JPB  
**(CP 2)**

TARIKH KUATKUASA:  
**01/01/2025**

**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

**JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA**

**BORANG CP 2**  
**SENARAI SEMAK CAJ PEMAJUAN BAGI**  
**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

NO. RUJUKAN: \_\_\_\_\_

TAJUK PERMOHONAN : \_\_\_\_\_  
 (sepertimana tajuk projek) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

PEMOHON/ PEMAJU/ : \_\_\_\_\_  
 PERUNDING \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**A. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/)
1.	Borang Pengesahan Caj Pemasukan (CP 1) yang telah disahkan oleh Jabatan Perancangan Bandar, Majlis Perbandaran Pekan	
2.	Dua (2) salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (sepertimana tajuk projek)	
3.	Dua (2) Laporan Cadangan Pemasukan (yang lengkap dengan pelan dan gambar)	
4.	Dua (2) salinan Geran Hak Milik Tanah terkini	
5.	Dua (2) salinan Resit Cukai Tanah Terkini / Surat Pengesahan daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Perbandaran Pekan. (tiada tunggakan)	
6.	Dua (2) Salinan Laporan Penilaian oleh Penilaian Berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Hartanah & Pengurusan Harta Malaysia. (laporan hendaklah mengikut format Malaysia 'Valuation Standard' dan tempoh sah laku tidak melebihi enam (6) bulan dari tarikh pengemukakan permohonan Kebenaran Merancang)	
7.	Dua (2) salinan ringkasan Laporan Kajian Kemungkinan Projek. Maklumat terperinci mengandungi Nilai Pembangunan Kasar (GDV) dan Kos Pembangunan Kasar (GDC) yang disahkan oleh pemaju dan perunding dan perincian fasa pembangunan dan lain-lain berkaitan	

**Disahkan oleh Pemohon/ Pemaju/ Pemilik**

.....  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :  
 No. HP :

Cop :

**KEGUNAAN PEJABAT**

**Diisi dan Disahkan oleh JPPH, MPP**

Dokumen Yang Diterima Lengkap

Jumlah Caj Pemajuan Yang dikenakan bagi:

<input type="checkbox"/>	Perubahan Penggunaan Tanah :	RM _____
<input type="checkbox"/>	Perubahan Ketumpatan/ Densiti :	RM _____
<input type="checkbox"/>	Perubahan Luas Lantai (Nisbah Plot) :	RM _____

Dokumen Yang Diterima Tidak Lengkap

**Disahkan oleh Pegawai JPPH, MPP**

.....

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

Cop Jabatan:

**Nota:**

- 1. Bahagian A Borang ini hendaklah diisi oleh pemohon.**
- 2. Bahagian B borang ini hendaklah diisi oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH) dan disahkan.**