

	 MAJLIS PERBANDARAN PEKAN PEKAN MUNICIPAL COUNCIL JALAN MAHKOTA 26600 PEKAN BANDAR DIRAJA PAHANG DARUL MAKMUR	+609 421 1077 +609 421 1080 +609 422 1954 mpp@mpp.gov.my mpp.gov.my	BORANG MPP/JPB (CP 2)
			TARIKH KUATKUASA: 01/01/2025
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG		JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA	

BORANG CP 2
SENARAI SEMAK CAJ PEMAJUAN BAGI
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

NO. RUJUKAN: _____

TAJUK PERMOHONAN : _____
(sepertimana tajuk projek) _____

PEMOHON/ PEMAJU/ : _____
PERUNDING _____

A. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/)
1.	Borang Pengesahan Caj Pemasukan (CP 1) yang telah disahkan oleh Jabatan Perancangan Bandar, Majlis Perbandaran Pekan	
2.	Dua (2) salinan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang (sepertimana tajuk projek)	
3.	Dua (2) Laporan Cadangan Pemasukan (yang lengkap dengan pelan dan gambar)	
4.	Dua (2) salinan Geran Hak Milik Tanah terkini	
5.	Dua (2) salinan Resit Cukai Tanah Terkini / Surat Pengesahan daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Perbandaran Pekan. (tiada tunggakan)	
6.	Dua (2) Salinan Laporan Penilaian (sebelum dan selepas) oleh Penilaian Berdaftar dengan Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Hartanah & Pengurusan Harta Malaysia. (laporan hendaklah mengikut format Malaysia 'Valuation Standard' dan tempoh sah laku tidak melebihi enam (6) bulan dari tarikh pengemukakan permohonan Kebenaran Merancang)	
7.	Dua (2) salinan ringkasan Laporan Kajian Kemungkinan Projek. Maklumat terperinci mengandungi Nilai Pembangunan Kasar (GDV) dan Kos Pembangunan Kasar (GDC) yang disahkan oleh pemaaju dan perunding dan perincian fasa pembangunan dan lain-lain berkaitan	

Disahkan oleh Pemohon/ Pemaaju/ Pemilik

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
No. HP :

Cop :

KEGUNAAN PEJABAT

Diisi dan Disahkan oleh JPPH, MPP

☐

Dokumen Yang Diterima Lengkap

Jumlah Caj Pemajuan Yang dikenakan bagi:

Perubahan Penggunaan Tanah : RM _____

Perubahan Ketumpatan/ Densiti : RM _____

Perubahan Luas Lantai (Nisbah Plot) : RM _____

☐

Dokumen Yang Diterima Tidak Lengkap

Disahkan oleh Pegawai JPPH, MPP

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan:

Nota:

1. *Bahagian A Borang ini hendaklah diisi oleh pemohon.*
2. *Bahagian B borang ini hendaklah diisi oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH) dan disahkan.*